

Hattfjelldal kommunes reglement for investeringsprosjekt

Gjelder fra 20.04.2016

Nivå: **Politisk**
Vedtatt: 20.04.2016

1. OVERORDNEDE RAMMER

- Reglementet er vedtatt av kommunestyret med hjemmel i lov av 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner, § 48 nr. 1 og 2 og forskrift av 15. desember 2000 om årsregnskap og årsberetning med merknader og senere endringer.
- Veileder om «budsjettering av investeringer og avslutning av investeringsregnskap» utgitt av KRD oktober 2011.
- Reglementet gjelder for folkevalgte organer, administrasjonen (herunder kommunale foretak etter kommunelovens kapittel 11) og styret for interkommunalt samarbeid etter kommuneloven § 27.

2. FORMÅL

Reglementet skal gi retningslinjer slik at alle investeringsprosjekt blir likt behandlet.

3. DEFINISJON AV INVESTERINGSPROSJEKT

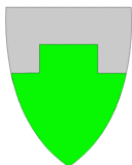
- Varige driftsmidler som fast eiendom, bygninger, anlegg, inventar, utstyr, transportmidler, maskiner mv. som forventes brukt mer enn en regnskapsperiode (1 år). Anskaffelseskosten må være på minimum kr 100.000 (total anskaffelseskost for investeringsprosjektet i byggeperioden), og ha en økonomisk levetid på minst 3 år regnet fra anskaffelsestidspunktet. Reglementet gjelder også utgifter til påkostning (jmf. KRS 4 (F): «Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet»). Som påkostning klassifiseres utgifter som enten:
 - forlenger forventet økonomisk levetid til et anleggsmiddel,
 - øker kapasiteten eller funksjonaliteten
 - utvider eller endrer bruksområdet,utover utgifter som følger av normal slit og elde, anses å øke bruksverdien og klassifiseres som påkostning. Som påkostning klassifiseres også tiltak relatert til utvikling av potensialet i et anleggsmiddel. Dette kan være arbeider som utføres for å endre et anleggsmiddels funksjoner, arealbruk eller standard, samt arbeider som utføres for å heve anleggsmidlets attraktivitet og/eller verdi.

4. POLITISKE VEDTAK FØR IGANGSETTING

- Utgifter til investeringsprosjekt skal tas med ved rullering av økonomiplan.
- Før investeringsprosjekt kan igangsettes må finansiering være i orden, og inntas i det enkelte budsjettår.
- Arbeid med forprosjekt og detaljprosjektering skal følge parallelt med prosessene.
- Det er budsjettet som er styrende for når en kan sette i gang prosjektet, og prosjektet skal være budsjettet på riktig år.

5. OPPFØLGING AV INVESTERINGSPROSJEKT

- For investeringsprosjekter som går over flere budsjettår må det tas inn i investeringsbudsjettet den delen av utgiftene til prosjektet som man forventer realistisk blir brukt i det aktuelle budsjettåret. Bevilgninger til resterende del av



Hattfjelldal kommunes reglement for investeringsprosjekt

Gjelder fra 20.04.2016

Nivå: **Politisk**
Vedtatt: 20.04.2016

utgiftene til et flerårig prosjekt må deretter tas inn i de påfølgende års budsjetter i takt med prosjektets framdrift. Videre må man regulere budsjettet for det som gjenstår som ubrukt dersom prosjektet fortsetter.

- Ved rullering av økonomiplanen skal det hvert år foretas en ny vurdering av det enkelte investeringsprosjekt med hensyn til lønns- og prisvekst og konsekvenser for driftsbudsjettet med hensyn til forvaltning, drift og vedlikehold
- Prosjektansvarlig er ansvarlig for at prosjektet blir realisert.
- Prosjektansvarlig er ansvarlig for:
 - Framdriftsplan
 - Økonomisk styring
 - Rapportering
 - Utarbeidelse av sluttregnskap

6. GJENNOMFØRING AV PROSJEKTET

Når det gjelder gjennomføring av prosjektet, skal kommunens prosjekthåndbok følges.

7. PROSJEKTREGNSKAP

- Det skal utarbeides prosjektregnskap for alle investeringsprosjekter. Budsjettvedtak som skal dekke flere investeringer skal føres med ulike prosjektnummer.
- Det skal budsjetteres på lavest mulig nivå (brutto utgifter), slik at det er mulig å hente ut projektrapporter som gjør det mulig å analysere avvik mellom budsjett og regnskap.
- Rådmannen lager egen mal til intern detaljoppfølging av prosjektregnskapet.
- Prosjektregnskapet skal vise hva som er opprinnelig bevilgning, og hva som er tilleggs bevilget.
- Oppfølging av totalrammen på prosjektene skjer i prosjektregnskapet.

8. TILLEGGSBEVILGNING

- Dersom et investeringsprosjekt trenger tilleggsbevilgning skal det legges fram sak for kommunestyret med forslag til finansiering før budsjettet er brukt opp.
- Rådmannen får fullmakt til å stoppe et investeringsprosjekt dersom bevilgningen er brukt opp, og sak ennå ikke er lagt fram for kommunestyret.

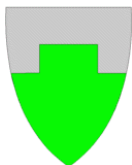
9. SLUTTREGNSKAP

- Det skal utarbeides sluttregnskap for ethvert investeringsprosjekt
- Sluttregnskap legges fram for kommunestyret senest 6 mndr. Etter at investeringsprosjektet er ferdig eller tatt i bruk.
- Sluttregnskapet skal vise hva som er opprinnelig bevilgning, og hva som er tilleggs bevilget, regnskap og avvik.

10. FINANSIERING AV INVESTERINGSREGNSKAPET

Årets investeringsutgifter skal finansieres med følgende finansieringskilder i prioritert rekkefølge:

1. Årets investeringsinntekter (tilskudd og salg av anleggsmidler m.m.)



Hattfjelldal kommunes reglement for investeringsprosjekt

Gjelder fra 20.04.2016

Nivå: **Politisk**
Vedtatt: 20.04.2016

-
2. Bruk av bundet investeringsfond
 3. Bruk av lånemidler
 4. Bruk av ubundet investeringsfond
 5. Bruk av disposisjonsfond direkte i investeringsregnskapet
 6. Overføring fra driftsregnskapet til investeringsregnskapet

Med unntak av midler som er reservert særskilte formål i henhold til lov, forskrift eller avtale med giver brukes disse til felles finansiering av investeringsprosjektene, og fordeles ikke på enkeltprosjekter.

11. NOTE OM INVESTERINGSPROSJEKTER

Som note til årsregnskapet skal det tas med en investeringsoversikt som viser pågående prosjekter knyttet til nybygg og anleggsinvesteringer.