

<b>TAUSHETSERKLÆRING FOR FAST ANSATTE OG VIKARER</b>		<b>SKJEMA 13.2.1.</b>
----------------------------------------------------------	--	-----------------------

<b>Revisjon:</b>	<b>3.0.</b>	<b>Dokumentansvarlig:</b>	<b>SYSTEMEIER</b>
<b>Side:</b>	<b>1</b>	<b>Godkjent av:</b>	<b>v/Sikkerhetsansvarlig</b>
<b>av:</b>	<b>1</b>	<b>Dato:</b>	<b>RÅDMANNEN</b>
			<b>v/Sikkerhetsansvarlig</b>

### Jeg forstår:

- at jeg i min ansettelse i Hattfjelldal kommune vil kunne få tilgang til informasjon som ikke må bli kjent for uvedkommende.
- at arbeidet mitt i Hattfjelldal kommune krever ansvarsfølelse og lojalitet samt respekt for vern av informasjon og øvrige verdier.

### Jeg har satt meg inn i og forstår innholdet av:

- Hattfjelldal kommunes ansettelsesreglement og personalreglement.

### Jeg forplikter meg til:

- å vise aktsomhet i behandlingen av alle oppgaver jeg utfører for Hattfjelldal kommune.
- å følge de til enhver tid gjeldende lover, instruksjer og sikkerhetsbestemmelser
- å rapportere forhold som har eller antas å ha sikkerhetsmessig betydning, til nærmeste overordnede.
- ikke å gi informasjon om Hattfjelldal kommune som ikke er offentlig tilgjengelig til personer utenfor kommunen eller til massemedia.

### Jeg er klar over

- at brudd på denne taushetsplikten kan få konsekvenser for mitt ansettelsesforhold i Hattfjelldal kommune.
- at taushetsplikten også gjelder etter at jeg har sluttet i kommunen.

Denne taushetserklæring er utstedt og underskrevet i 2 eksemplarer, hvorav hver av partene beholder hvert sitt.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_